BOGOTÁ | ALCALDÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Reunión de Equipo de Educación
Fecha: 03 de Julio 125
Lugar: Oficina Educación
Dependencia: ALCALDIA LOCAL SANCRISTOBAL

Hora de inicio: 2:00
Hora de finalización: 3:30
Nombre del Responsable: Liz Yaneth Forero Cifuentes

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52838606	Yenci Jorely Guarin	Yenci	Educación			X						X	3505382189	
CC	1032409571	Juliana Ma. Ruiz Acosta	N.A	ALSC. Educación			X						X	3102012279	
CC	65787773	Arley Forero Cárdenas	N.A	ALSC Educación			X						X	3133482520	
CC	1121917777	Adrian Jimenez	—	ALSC Educación											
CC	1013600956	Brian Arturo Cancelado	Arturo	Educación			X						X	3108341513	
CC	1077674957	Eril Rojas Rojas	— " — "	ALSC Educación			X						X	3228898800	
CC	52154534	Liliana Losada	Liliana	EDUCACIÓN									X	3208407435	
CC	52.168.811	Elena Paez G.	Elena	EDUCACIÓN									X	3028414030	
CC	1026589144	Lina Castañeda	Lina	Educación			X						X	3133822383	
							X						X	3108610867	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos personales a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Así mismo y acepta que mediante consulta o verificación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y en teléfono de atención en Bogotá: Manifiesta que con los datos proporcionados otorga el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ley 2052 de 2020 "Manual de Atención Universal". Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/carrera-transversal-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Reunión de Equipo de Educación
Fecha: 03 DE JUNIO 2025.
Lugar: Oficina Educación
Dependencia: ALCALDIA LOCAL SANCRISTOBAL

Hora de inicio: 2:00.
Hora de finalización: 3:30
Nombre del Responsable: Liz Yaneth Moreno O.

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1061734750	Nathaly Collazos Loaiza	Nathaly Collazos Loaiza	Educación			X						X	alinat230@gmail.com Nathaly Collazos	
CC	1076321815	Sirly Lorena Díaz		Educacion			X						X	3203459381	
CC	80901137	Manuel F. Pachon J.	Manuel F.	Educacion			X							mpachon2@gm	
CC	1022977267	Liz Yaneth Moreno	Yaneth.	Educación			X						X	liz.moreno@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden del día.

Siendo las 9 de la mañana del día martes 3 de junio de 2025, se da inicio a la reunión del área de educación, bajo la dirección de Yaneth Moreno como referente del área de educación, cumpliendo lo siguiente

Orden del día

1.Presentación de los profesionales que ingresan al area.
2.Revisión de Avance de actividades, revisión y ejecución de contratos
3.Contrato 1151 – 2024, entrega en el almacén.
4.Atenea, seguimiento a la formulación.
5.Escuelas de formación
6.Nodos
7.Varios
8.Cierre

estamos en la etapa de ejecución y formulación, apertura de 5 espacios en la localidad.
Coordinar el martes las actividades y ejecutarlas en el transcurso de la semana.

Desarrollo de la reunión

1.Presentación de los profesionales que ingresan al área.

Dado a que nos acompañan tres compañeros que harán parte del equipo, se da paso a la presentación de: Andrés Jiménez, Lina Casadiego y Nathaly Joyazos, quienes dan a conocer su profesión, rol a desempeñar según sus obligaciones contractuales y las expectativas que tienen frente a su desempeño laboral.

2.Revisión de Avance de actividades, revisión y ejecución de contratos

Se tiene previsto que el área funciona en el marco de cuatro proyectos, de los cuales existen 2 sub componentes para cada uno de ellos, como se resalta a continuación:

a.Educación: contrato 1151 – 2024 y Proyecto 2615: dotar 15 sedes
b.Nodos Digitales: Nodo de la alcaldía y proyecto 2694: Operativizar 5 centros de experiencia TIC
c.Escuelas del Potencial: 4 iniciativas que se materializan como alternativa a los jóvenes que no pueden acceder al programa que se lidera con Atenea o no tienen la oportunidad de acceder a educación superior, pero además como una forma de promover un proyecto de vida en los jóvenes que les permita seleccionar una propuesta de vida acorde a su vocación y necesidades
Atenea: seguimiento al convenio 677 firmado el año anterior y los convenios que hacen parte de las vigencias anteriores

Resaltando que es necesario que el equipo conozca lo relacionado a cada uno de los ítems anteriores, sin embargo, se hará una asignación puntual con actividades que permitirán, dar cumplimento a las metas proyectadas en cada un o de los procesos planteados.

3.Contrato 1151 – 2024, entrega en el almacén.

Se hace énfasis inicialmente en el evento de entrega de dotaciones contrato 1151, dado a que esta acción hace parte de las acciones que se encuentran implícitas en el anexo técnico, para lo cual, junto con la IED y el contratista se debe coordinar un evento donde puedan participar los estudiantes, padres de familia y comunidad que será beneficiada con la dotación; ahora bien, es claro que solo se va a seleccionar una institución educativa y de ello dependemos del Sr. alcalde. Por su parte, la fecha tentativa se tiene prevista para el 20 de junio, por lo cual las profesionales Arley y Yency, serán las delegadas para adelantar todo lo correspondiente para llevar a cabo el evento.

Por otro lado, se resalta que la DILE envió los datos correspondientes a las 32 instituciones que van a ser beneficiadas; para lo cual, se tiene previsto que la próxima semana el equipo está entregando dotaciones, es decir a semana del 9 al 13 de junio en territorio.

Finalmente, y con relación a la nueva formulación de dotación, es clave, tener presente que en esta oportunidad se hablan de 15 sedes de la localidad, las cuales recibirán material de la familia tecnológica y familia pedagógica, con esta ultima la DDE amplio la gama de elementos, toda vez que relaciono fichas técnicas con elementos de ferretería, papelería y deportiva. No obstante, es necesario que en esta formulación se deje la trazabilidad y justificación, por parte de los rectores y almacenistas, para lo cual, se llevara a cabo una estrategia que permita recaudar información que tenga en cuenta el aspecto tecnológico y pedagógico, de manera que se evidencia la necesidad y las recomendaciones que se tienen para que la dotación sea propicia y entregada a necesidad, pero además que las IED garanticen el lugar y demás (correspondencia dotación mobiliaria con Secretaría de educación) que requieren para que cuando lleguen los insumos de nuestra parte, tengan la opción de estar al uso de los estudiantes. Para lo cual, a partir del jueves y viernes 5 y 6 de junio, se realizarán visitas a colegios.

4.Atenea, seguimiento a la formulación.

En aras de contextualizar el ejercicio se da a conoce que la agencia Atenea es contratada por el FDL con el fin de beneficiar jóvenes que no tienen la posibilidad de acceder a educación superior, para lo cual, destinan un recurso importante cada año, para que los jóvenes que cumplan con los criterios establecidos por ATENEA puedan ser beneficiados con el pago total de la carrera y a su vez con el bono semestral para que se sostenga durante la formación académica y así evitar deserciones. Para lo cual, se deja claro que la profesional Lina será quien asume el seguimiento a los convenios en cabeza de la líder Yaneth y quien ella determine.

5. Escuelas de formación

Las Escuelas del potencial, pretenden materializarse en las IED que dieron acceso a la alcaldía para tal fin; no obstante, es necesario adelantar la documentación que desde el área de contratación y jurídica nos han venido solicitando, para lo cual la profesional Sirly será quien consolidará la información que se requiere y las profesionales Yency y Arley, proyectaran una justificación psicosocial para cada una de las escuelas a fin de ir robusteciendo los documentos.

6.Nodos

Arley será la profesional encargada del Nodo Digital de la alcaldía, en torno a nutrir el cronograma, teniendo en cuenta que quien requiera el sitio, lo debe realizar mediante correo direccionada a la líder y dando a conocer las reglas mínimas para dar cumplimento dentro del nodo y evitar accidentes o perdidas de algún insumo que hacen parte del nodo, por la falta de coordinación, dado a que se ha evidenciado que culminan la actividad y dejan expuesto el nodo, es decir abierto y cualquier persona puede acceder al mismo. Por lo cual, se sugiere que entre todos garanticemos que la seguridad y el buen uso del mismo.

Por otro parte, la líder resalta que para el presente mes se llevara a cabo un evento con personas mayores que junto con la consejería TIC se viene coordinando a fin de que mediante TIGO, se pueda brindar una capacitación en torno a herramientas ofimáticas a dicha población. Por lo tanto, las fechas tentativas para la actividad Tigo, se prevé sean los días 12, 17 y 19 de junio, donde se convoque máximo 50 personas, para lo cual se debe realizar alianza con el área de menos pobreza – Subsidio C que manejan una base importante de personas mayores de la localidad, a fin de garantizar la convocatoria y asistencia de las personas que nos solicitan para materializar la iniciativa.

Finalmente, en torno a la formulación 2025 se prioriza la puesta en funcionamiento de 5 Nodos: Joyita, alcaldía local, villa del cerro, IED Gloria Valencia de Castaño (Observatorio Astronómico) falta definir 1 nodo. Para lo cual, es indispensable conocer que esa meta esta direccionada en dos sentidos: el primero tiene como objetivo brindar acceso a la comunidad que mediante el servicio que se presente allí, las personas puedan hacer uso como si funcionara un “MINICADE”, es decir, donde la comunidad puedan expedir certificados, documentos o acciones a necesidad; por otro lado, la formación de herramientas TIC, donde personas que se han formado y tienen noción del asunto puedan crear, experimentar y hacer nuevas herramientas que le contribuyan al proyecto social y profesional. Para lo cual, se compartirá el documento Anexo técnico 2 ciudad inteligente de gastos, conectividad y redes, y el plan de desarrollo 2025 y 2028, para ampliar el panorama y generar propuestas que permitan materializar estrategias que ayuden en la formulación y el trabajo en campo que se requiere para tal fin.

7.Varios

Es necesario materializar cada uno de los compromisos que surten en las reuniones, para así mismo dar cumplimento de la meta de cada proceso que educación lidera; por lo cual, es responsabilidad de cada profesional hacer lo que se asigna y brindar el producto en las fechas propuestas para ello.

Los informes de actividades son responsabilidad de cada uno, dado a que hace parte de las obligaciones del contratista, por lo cual son los principales responsables y garantes de que cada documento presentado cuente con las características mínimas para que no sea devuelto.

8. Siendo las 3:30 se da cierre a la presente reunión, resaltando los compromisos producto de la misma.

Registro fotográfico





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Evento de entrega de dotaciones contrato 1151.	Yency Mayerly Guarin	Fechas tentativas, 20 de junio
2	Enviar correo para la convocatoria de Tigo, Taller tercera edad.	Yaneth Moreno	6 de junio.
3	Convocatoria de prensa actividad Tigo, aspectos logísticos, auditorio, medios audiovisuales.	Yency Mayerly Guarin y Arley Forero Cárdenas	6 de junio
4	control de Google form del taller de herramientas ofimáticas de la secretaría de la mujer.	Yency Mayerly Guarin	7 de junio
5	Revisar el informe de la infraestructura de nodos y ampliar los criterios de elegibilidad y viabilidad de los 2 nodos restantes	Elena Páez	Junio 4 de 2025
6	Instrumentos de investigación de las necesidades de la comunidad en tics y nodos digitales.	Brian Arturo Camelo Niño	Junio 4 de 2025
7	Escuelas, y formación Pruebas Saber 11, prioridad. Documento legal, formulación e implementación.	Syrly Yency Mayerly Guarin Arley Forero Cardenas.	Junio 2025.
8	Compartir el PDL y anexo técnico de la consejería TIC	Manuel Pachón	Junio 4 2024